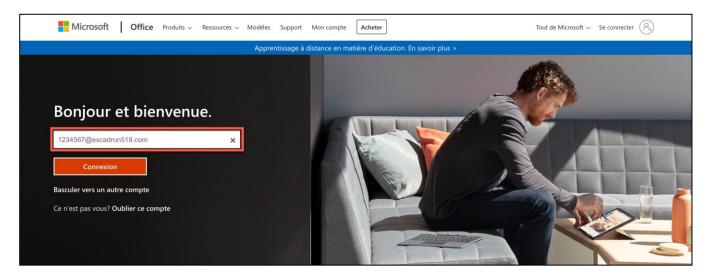
Instructions de configuration du compte (Microsoft 365)

- 1. Cliquez sur le lien présent dans ce document ou saisissez l'adresse suivante dans votre navigateur Web: https://www.office.com/
- 2. Une fois sur la page de connexion, entrez votre nom d'utilisateur et cliquez sur « Connexion ».



3. Dans le prochain écran, entrez le mot de passe temporaire qui vous a été donné



4. Créez un nouveau mot de passe, remplaçant votre mot de passe temporaire, puis cliquez sur Connexion.



5. Un message demandant plus d'informations apparaîtra. Cliquez sur Suivant.



6. Plusieurs options apparaîtront. La méthode recommandée consiste à utiliser l'application mobile **Microsoft Authenticator**. Ces instructions expliqueront cette méthode, bien que les autres fonctionnent également. Sous « Comment devons-nous vous contacter? », sélectionner « Application mobile ».

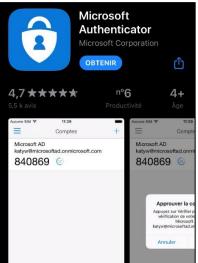


7. Choisissez « Recevoir les notifications pour vérification » et cliquez sur Configurer.



8. Téléchargez et installez l'application « Microsoft Authenticator » pour Windows Phone, Android ou iOS.





9. Ouvrez l'application Microsoft Authenticator sur votre téléphone et sélectionnez l'icône « + » ou sur « Ajouter un compte » pour ajouter un nouveau compte.



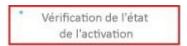
10. Sélectionnez « Compte professionnel ou scolaire ».



11. Utilisez l'appareil photo de votre téléphone pour numériser le code QR affiché sur le navigateur Web de votre ordinateur.



12. Après avoir scanné le code QR, cliquez sur **Suivant**. Un message apparaîtra indiquant que l'état d'activation est en cours de vérification. Attendez quelques secondes.



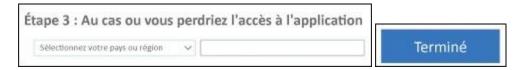
13. Un message apparaîtra indiquant que « l'application mobile a été configurée pour les notifications et les codes de vérification ». Cliquez sur **Suivant**.



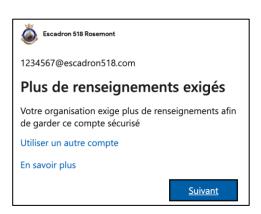
14. Le site Web vérifiera que **Microsoft Authenticator** fonctionne correctement. Cela peut prendre quelques secondes. Une notification apparaîtra sur votre appareil; y répondre.



15. Saisissez votre numéro de téléphone au cas où vous perdriez l'accès à l'application mobile, puis cliquez sur **Terminé**.



16. Le prochain écran vous informera que des informations supplémentaires sont requises. Cliquez sur Suivant.



17. Sur cette page, cliquez sur Entrer à nouveau mon mot de passe.



18. Entrez le nouveau mot de passe que vous avez choisi à l'étape 4. Cliquez sur **Connexion**.



19. Vous devrez approuver la demande de connexion sur votre appareil mobile. Pour ce faire, déverrouillez l'appareil et cliquez sur **Approuver**.





20. Confirmez que vous désirez rester connecté en cliquant sur Oui.



21. Cliquez sur **Vérifier** à côté de « Téléphone d'authentification » (étapes 22 et 23) et **Configurez-la maintenant** à côté de « Adresse courriel d'authentification » (étapes 24 et 25).



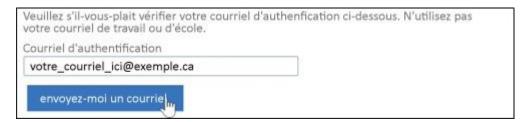
22. Cliquez sur **Textez-moi** pour recevoir un code par SMS (message texte).



23. Vous recevrez un texto. Saisissez le code et cliquez sur Vérifiez.



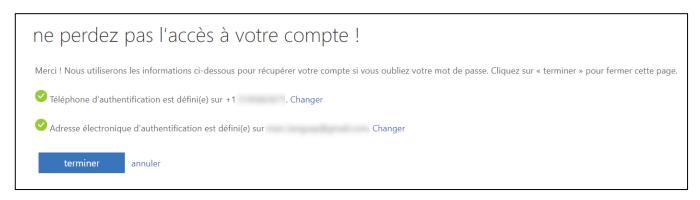
24. Saisissez votre adresse courriel dans le champ et cliquez sur envoyez-moi un courriel.



25. Consultez votre courriel pour le code de vérification. Tapez le code et cliquez sur Vérifier.



22. Cliquez sur Terminer.



23. Votre compte est maintenant configuré! Vous pouvez accéder à votre compte via un navigateur Web à l'adresse suivante : https://portal.office.com. Vous pouvez désormais utiliser *MS Teams*, Outlook pour le Web ainsi que les applications Word, Excel et PowerPoint.