



**SECTION 1 - Liste des documents requis pour compléter la demande d'admission**

À remettre



**IMPORTANT :** *Tant que tous les documents exigés n'ont pas été remis remplis en bonne et due forme, le demandeur peut se voir refuser la participation aux cours et activités de cadets.*

1. **OUVERTURE DE DOSSIER - CADETS** – Formulaire CA 446-1

- Compléter le premier bloc, puis continuer au verso afin de signer le code de conduite et la prise de responsabilité de l'uniforme.

2. **DEMANDE D'ADMISSION DANS LES CADETS** – Formulaire CF 1158

- Toutes les étapes pour remplir le formulaire sont indiquées aux pages 1 et 2.

3. **QUESTIONNAIRE DE SANTÉ DÉTAILLÉ** – Formulaire DND 2570

- Compléter ce formulaire seulement si vous avez répondu **oui** à l'une des questions 1 à 5 de la section 7 du formulaire CF 1158.

**PHOTOCOPIE DES DOCUMENTS SUIVANTS**

4. **PIÈCE D'IDENTITÉ**

- un passeport canadien valide; **OU**
- une attestation de naissance; **OU**
- une carte de résident valide; **OU**
- une carte d'identité valide délivrée par un organisme gouvernemental provincial ou fédéral du Canada.

5. **RÉGIME D'ASSURANCE MALADIE**

- Carte de la Régie de l'Assurance-maladie du Québec (RAMQ); **OU**
- Attestation valide du Programme fédéral de santé intérimaire (PFSI)..

**POUR JEUNES NÉES À L'EXTÉRIEUR DU CANADA:**

6. **CARTE DE CITOYENNETÉ OU CERTIFICAT D'IMMIGRATION**

- Compléter ce formulaire seulement si vous avez répondu **oui** à l'une des questions 1 à 5 de la section 7 du formulaire CF 1158.

**SECTION 2 – Informations complémentaires à l'intention de la nouvelle recrue et de ses parents**

**MESSAGES TÉLÉPHONIQUES HEBDOMADAIRES** – Tous les cadets sont appelés à toutes les semaines par un cadet gradé responsable de leur section. Cet appel a pour objectif de leur communiquer personnellement toutes les informations importantes qui les concernent. Il est important que la nouvelle recrue prenne en note le numéro de téléphone de son responsable de section, afin de pouvoir le joindre dans l'éventualité où ce dernier n'aurait pu le contacter en début de semaine. Les messages hebdomadaires sont également disponibles sur le site internet de l'Escadron (voir l'adresse au bas de cette page).

**ABSENCE À UNE JOURNÉE D'INSTRUCTION OU UNE ACTIVITÉ** – La présence aux journées d'instruction et aux activités auxquelles ils sont inscrits est obligatoire pour tous les cadets. Dans le cas où, pour une raison de force majeure, un cadet ne pourrait se présenter, **un parent doit motiver l'absence de son enfant en communiquant avec l'Escadron au 514-727-7764**. Lorsque le cadet sera absent à une journée d'instruction, l'appel doit être effectué avant 9h00, suite à quoi l'absence ne pourra être motivée. Lorsque la motivation d'absence est laissée sur la boîte vocale, **les informations suivantes doivent être fournies : le nom, section et raison de l'absence**.

**INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE** – Vous pouvez nous contacter les samedis lors des journées d'instruction – de septembre à mai – de 8h30 à 16h00 au 514-727-7764, laisser un message sur la boîte vocale au même numéro ou envoyer un courriel à [info@escadron518.com](mailto:info@escadron518.com) en semaine (nous vous recontacterons alors dès que possible).

## RÈGLES DE CONDUITE DES CADETS

Je m'engage à remplir mes fonctions de mon mieux et à me conformer aux règles suivantes :

- a. je m'engage à respecter mon entourage, mon environnement et les biens d'autrui;
  - b. je m'engage à ne pas vendre, consommer et/ou distribuer d'alcool, de drogues, de stupéfiants, de produits du tabac ou de matériel pornographique et à ne pas prendre part à des jeux d'argent;
  - c. je m'engage à ne pas consommer de médicaments prescrits et/ou non prescrits pour des motifs étrangers à ma condition médicale réelle;
  - d. je m'engage à ne pas commettre de vols et à ne pas emprunter les biens d'autrui sans y avoir été autorisé par le propriétaire des biens en question;
  - e. je m'engage à ne pas vendre des biens appartenant au ministère de la Défense nationale ou au gouvernement;
  - f. je m'engage à ne pas avoir de relations personnelles (voir définition au glossaire) avec une personne en position d'autorité au sein de l'unité et d'obéir aux règles applicables dans les Centre Instruction Été des Cadets (CIÉC)/Écoles, lors des activités des cadets;
  - g. je m'engage à respecter les politiques relatives aux relations personnelles et au harcèlement;
  - h. je m'engage à prendre soin de tous les articles de tenue et de tout le matériel du ministère de la Défense nationale mis à ma disposition et à les utiliser de façon responsable;
  - i. je m'engage à respecter mes pairs et mes supérieurs et à ne pas tenir de propos désobligeants à l'égard de l'ethnie, la religion, la couleur, la race, l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle, l'état matrimonial, la situation familiale ou la déficience de qui que ce soit;
  - j. je m'engage à être loyal(e), honnête, courageux(se), diligent(e), juste et responsable;
  - k. je m'engage à signaler aux autorités tout manquement aux présentes règles dont je pourrais avoir connaissance;
  - l. je m'engage à maintenir une apparence corporelle reflétant l'image des cadets; et
  - m. je m'engage à observer les ordres, directives et consignes émis par des personnes en situation d'autorité. Je m'engage par ailleurs à ne rien faire qui puisse mettre en péril la sécurité des autres cadets ou du personnel qui m'entourent.
- Les règles précitées s'appliquent également dans le cadre des activités qui se déroulent dans les Corps de Cadets/Escadron(CC/Esc)/(CIÉC)/Écoles, ainsi qu'à l'intérieur et à l'extérieur de l'unité.
  - Je reconnais qu'un manquement à une ou plusieurs des règles susmentionnées pourrait entraîner des mesures administratives ou disciplinaires ou un renvoi.